

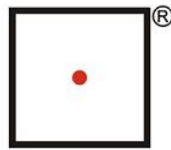


Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Polski  
Produkt  
Przyszłości**

**PARP 4 digital**  
Grupa PFR

## Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

**Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa organizacja „Święta polskich innowacji” (tytuł roboczy), zwane dalej Wydarzeniem, na które składają się:**

- **Konferencja dotycząca innowacji**
- **Strefa wystawiennicza innowacyjnych projektów nagrodzonych w Konkursie PPP w ubiegłych latach lub dofinansowanych przez PARP.**
- **Gala finałowa XXVII edycji konkursu Polski Produkt Przyszłości**

Wszystkie ww. części zamówienia będą organizowane jednego dnia, w jednym miejscu i mają stanowić spójną całość wizualną i tematyczną.

**Formuła:** Konferencja – stacjonarna (z opcją uruchomienia transmisji online), Gala – stacjonarna, strefa wystawiennicza – stacjonarna.

**Termin wydarzenia:** czerwiec - wrzesień 2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w okresie trwania umowy.

**Miejsce wydarzenia:** lokalizacja: Warszawa

**Ramowe godziny wydarzenia:** Konferencja od godz. 11:00 do 16:00, Gala od godz. 17:00 do 19:30; strefa wystawiennicza dostępna od 11:00 do 19:30 (przed rozpoczęciem konferencji i do zakończenia części networkingowej po Gali).

**Zakres tematyczny Wydarzenia:** Celem wydarzenia jest integracja całego ekosystemu innowacji w Polsce oraz dyskusja nad najbardziej aktualnymi zagadnieniami z tego obszaru jak również pokazanie, na przykładzie laureatów Konkursu PPP przykładów sukcesów polskich firm. Wydarzenie ma na celu wywołanie dyskusji przedstawicieli podmiotów reprezentujących dostarczenie uczestnikom praktycznej wiedzy, konkretnych narzędzi oraz inspiracji niezbędnych do planowania i wdrażania nowoczesnych technologii w ich działalności. Istotnym elementem będzie również budowanie środowiska naukowo-biznesowego oraz stworzenie przestrzeni



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



do networkingu i wymiany doświadczeń pomiędzy przedsiębiorcami, ekspertami oraz instytucjami wspierającymi rozwój biznesu.

**Planowana liczba uczestników:** do 400. Udział w konferencji i Gali jest bezpłatny, a obecni uczestnicy to będą jedynie osoby, które otrzymają zaproszenia. Projekty firm prezentowanych w strefie wystawienniczej ogranicza się do 30i zostaną wyselekcjonowane przez Zamawiającego spośród uczestników poprzednich edycji Konkursu PPP i/lub beneficjentów PARP.

**Grupa docelowa:** Przedsiębiorcy, w tym w szczególności z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw; Przedstawiciele organizacji otoczenia biznesu (stowarzyszeń branżowych, izb przemysłowo-handlowych, klastrów, akceleratorów, parków naukowo-technicznych); Przedstawiciele instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości, świadczących usługi informacyjne, doradczo-szkoleniowe, proinnowacyjne oraz udzielający pożyczek lub gwarancji dla przedsiębiorców i osób rozpoczynających działalność gospodarczą, doradcy biznesowi, doradcy zawodowi, inwestorzy; Przedstawiciele jednostek sektora B+R, uczelni wyższych, szkół branżowych I i II stopnia; Dziennikarze mediów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, w tym dziennikarze mediów branżowych i specjalistycznych; Przedstawiciele administracji państwowej i samorządowej.

W trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)” w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)”. Przy organizacji wydarzenia należy przestrzegać również zasad dotyczących promocji unijnego źródła dofinansowania, zgodnie z „[Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#)” oraz „[Zasad wykorzystania logo PARP](#)”.

Po wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji umowy, które będzie podstawą do wystawienia faktury.



## I. ZADANIA OGÓLNE – wspólne dla konferencji, Gali i strefy wystawienniczej

### Zadanie 1 – Wynajem, aranżacja i zabudowa miejsca organizacji konferencji, Gali oraz strefy wystawienniczej

1. Wykonawca zapewni wynajem pomieszczeń na organizację Gali, konferencji oraz strefy wystawienniczej wraz z niezbędnym zapleczem technicznym, biorąc pod uwagę główne założenia konferencji, Gali, strefy wystawienniczej. Wykonawca może wykorzystać salę i scenę, na której odbywać się będzie konferencja na potrzeby organizacji Gali po dokonaniu niezbędnego jej przearanżowania. Strefa wystawiennicza również może się znajdować w przestrzeni okalającej konferencję oraz Galę.
2. Wykonawca zapewni aranżację i zabudowę pomieszczeń zgodnie z zaakceptowaną spójną Koncepcją kreatywną dla każdej z trzech części Wydarzenia.
3. Wykonawca zapewni recepcję wraz z wyposażeniem, w której będzie przeprowadzana rejestracja uczestników w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wymagane są co najmniej 2 stanowiska do punktu rejestracji oraz oddzielnie 1 stanowisko do rejestracji mediów. Miejsce to powinno być oznakowane (tabliczki informacyjne). Stanowiska muszą być estetyczne i zaaranżowane w sposób nowoczesny. Do obsługi recepcji Wykonawca zapewni co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 1 do rejestracji mediów. Osoby obsługujące recepcję powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia. Osoby obsługujące stanowiska recepcyjne, które będą miały za zadanie weryfikację gości przybywających na konferencje i Galę na podstawie zaproszeń posiadanych przez nich oraz list uczestników przygotowanych przed Wydarzeniem. Na recepcji powinny być dostępne laptopy, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, na których osoby obsługujące będą na bieżąco weryfikować listę uczestników.
4. Wykonawca zapewni w budynku właściwe oznakowanie dla gości przybywających na konferencję i Galę. Oznakowanie przestrzeni wydarzenia musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
5. Wykonawca zapewni w uzgodnieniu z Zamawiającym:
  - Odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia części multimedialnej konferencji oraz Gali.
  - Odpowiedni sprzęt oświetleniowy, niezbędny do aranżacji przestrzeni, zgodnie z zaakceptowanym projektem koncepcji kreatywnej.
  - Odpowiedni sprzęt nagłośnieniowy do organizacji konferencji oraz Gali.
  - Niezbędne urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej ze scenariusza konferencji oraz Gali oraz rozmiarów Sali i liczby przemawiających, włączając także urządzenia rezerwowe, oraz co najmniej 2 mikrofony wpinane w klapę. W przypadku uczestnictwa w Gali osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM.



- Niezbędną obsługę techniczną podczas trwania konferencji i Gali oraz personel niezbędny do obsługi uczestników, minimum 2 osoby (opiekunowie) odpowiedzialne za m.in. pomoc w uruchomieniu prezentacji (jeżeli będzie taka konieczność), podawanie mikrofonu oraz inne czynności techniczne, niezbędne do prawidłowego przebiegu Gali. Osoby obsługujące uczestników powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia.

Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urzędów i personelu obsługi technicznej.

6. Wykonawca zapewni 2 osoby, których zadaniem będzie podawanie wręczającym statuetek i dyplomów w trakcie Gali, a po zakończeniu oficjalnej części uroczystości (po ogłoszeniu wyników Konkursu PPP) będą dystrybuowały wśród uczestników katalogi laureatów Konkursu PPP.
7. Wykonawca zapewni co najmniej 4 hostessy/hostów, którzy będą kierować gości na miejsca i będą odpowiadać na ich ewentualne pytania. Hostessy/hości powinny posiadać podstawową wiedzę na temat Konkursu PPP oraz PARP, a także topografii miejsca organizacji Gali.
8. Wykonawca zapewni kostki dziennikarskie dla ekip mediowych, które potwierdzą udział w wydarzeniu oraz podesty dla ekip filmowych w liczbie odpowiadającej liczbie ekip.
9. Wykonawca zapewni w budynku łączność WI-FI, odpowiadającą liczbie uczestników, tak aby zapewnić bezproblemowe korzystanie z Internetu dla wszystkich.
10. Wykonawca zapewni możliwość podjazdu i parkowania samochodów gości na parkingu budynku w czasie trwania konferencji oraz Gali. Liczba miejsc parkingowych zostanie ustalona z Wykonawcą w trybie roboczym na etapie realizacji umowy. Zamawiający nie przewiduje większej liczby miejsc parkingowych niż dla 50% uczestników Wydarzenia. Koszty związane z parkowaniem samochodów ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni możliwość podjazdu samochodów gości o statusie VIP bezpośrednio pod wejście główne do budynku w czasie trwania Gali. Dodatkowo Wykonawca zapewni możliwość parkowania w bliskiej odległości od miejsca organizacji Gali maksymalnie trzem samochodom Zamawiającego.
11. Wykonawca zaprojektuje spójną z pozostałymi częściami zamówienia koncepcję strefy wystawienniczej dla 10 innowacyjnych projektów – prezentacja produktów typu rozwiązania software oraz tradycyjnych.

## **Zadanie 2 – Opracowanie koncepcji kreatywnej konferencji, Gali i strefy wystawienniczej oraz jej realizacja**

1. Wykonawca opracuje koncepcję spójną kreatywną dla konferencji, Gali PPP oraz strefy wystawienniczej, którą będzie zniuansowana i dopasowana do charakteru każdego z trzech części Wydarzenia, a następnie zrealizuje ją.



2. Koncepcja kreatywna będzie zawierała opracowanie i realizację takich elementów jak: scenografia konferencji, scenografia Gali, mapping, oprawa dźwiękowa, prezentacja laureatów, atrakcja.
3. Scenografia powinna być:
  - dopasowana do miejsca i potrzeb realizacji konferencji oraz Gali – zastosowane elementy scenografii będą wykorzystywały w sposób optymalny możliwości obiektu. Scenografia będzie zaprojektowana w sposób eksponujący zalety architektoniczne miejsca organizacji Wydarzenia Gali oraz maskujący wszelkie nieestetyczne elementy wnętrza. **Z uwagi na charakter Gali, konieczne będzie wyciemnienie obiektu podczas jej trwania.** Zamawiający dopuszcza różne propozycje wyciemnienia obiektu – standardowe, jak również kreatywne.
  - Być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką konferencji oraz Gali – projekt scenografii, w tym poszczególnych elementów wystroju, będzie nowoczesny (zostaną zastosowane nowoczesne elementy zabudowy i aranżacji sceny, oświetlenia, nowoczesne meble itp.). Poszczególne elementy (w tym grafika) scenografii będą nawiązywać do tematyki konferencji oraz Gali jaką jest innowacyjność.
  - Uwzględniać multimedia, które zostaną użyte szczególnie w trakcie konferencji oraz Gali, które także powinny być nowoczesne i innowacyjne.
  - Uwzględniać oznakowanie Konkursu Polski Produkt Przyszłości oraz patronów i partnerów.
5. Wykonawca zaaranżuje przestrzeń realizacji Gali w postaci mappingu, który będzie podkreślać XXVII edycję konkursu PPP wykorzystując przy tym możliwości architektoniczne obiektu.
6. Wykonawca odpowiada również za aranżację wejścia do budynku (z zewnątrz), która będzie spójna z koncepcją kreatywną oraz będzie elegancka i dopasowana do charakteru wydarzenia.
12. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie oprawy muzycznej (ścieżki dźwiękowej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych stosownych do charakteru uroczystości i miejsca, które odtwarzane będą w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas Gali na 60 minut przed jej rozpoczęciem i podczas bankietu.
13. Do zadań Wykonawcy należy również zapewnienie ścieżki dźwiękowej, tzw. tuszu (fanfary), która towarzyszyć będzie wręczaniu nagród laureatom (dźwięk ten powinien podkreślać podniosły charakter chwili ogłoszenia wyników Konkursu PPP).
14. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie prezentacji multimedialnej, która będzie elementem oprawy Gali. Układ/ zakres i format prezentacji muszą być spójne ze scenariuszem Gali. Prezentacja będzie zawierać wyniki Konkursu PPP, jak również inne niezbędne plansze.
15. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakontraktowanie atrakcji ustalonej z Zamawiającym, której występ uświetni zakończenie Gali. Atrakcja ta powinna być



nowoczesna, ciekawa i wywoływać efekt „WOW” wśród uczestników. Będzie ona łączyć dwa motywy – galę konkursu PPP oraz obchody 25-lecia. Sugerowane są elementy technologiczne np. show, pokaz dronów itp.

16. Zamawiający wymaga zorganizowania konferencji oraz Gali na najwyższym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii, zarówno w postaci multimediiów, jak i oprawy wydarzenia.

W koncepcji powinny pojawić się elementy powiązane ze sztuczną inteligencją (AI), z których goście będą mogli skorzystać w trakcie wydarzenia – mogą to być elementy praktyczne, ułatwiające logistykę lub nadające wydarzeniu atrakcyjności, efektu „WOW”.

### **Zadanie 3 – Zapewnienie usług cateringowych podczas konferencji i Gali**

1. Podczas konferencji Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników w formie bufetowej, dostępne w sposób ciągły (z wyłączeniem dań serwowanych na gorąco, które zostaną podane w wyznaczonych godzinach lunchowych), obejmujące:
  - Zupa (min. 250 ml na os.): co najmniej jeden rodzaj zupy (np. krem sezonowy lub zupa klarowna), podawana z odpowiednimi dodatkami;
  - Ciepłe przekąski typu finger food (min. 200 g na os.): co najmniej 3 rodzaje;
  - Zimne przekąski (min. 250 g na os.): co najmniej 5 rodzajów (w tym opcje mięsne, wegetariańskie i wegańskie);
  - Desery / słodkie przekąski (min. 150 g na os.): co najmniej 4 rodzaje;
  - Owoce: świeże owoce sezonowe, filetowane lub w całości;
  - Napoje (bez ograniczeń): kawa z ekspresu ciśnieniowego, wybór herbat, mleko (zwykłe oraz roślinne), cukier, cytryna, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe (tłoczone lub 100%).
2. Podczas Gali do zadań wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie cateringu oraz obsługi kelnerskiej podczas Gali obejmującej:
  - Welcome drink /wino/prosecco/
  - Fingerfood na powitanie gości roznoszone przez Kelnerów
  - Menu w formie bufetowej
  - Open Bar
  - Dekoracje ze świeżych kwiatów oraz świec
3. Menu podczas Gali obejmować będzie:
  - Przekąski fingerfood roznoszone przez kelnerów (3 szt. na os),
  - Przekąski zimne (380 g na os) – co najmniej 8 rodzajów plus dodatki,
  - Zupa (200 ml na os) – 1 rodzaj,
  - Dania główne (500 g na os) – co najmniej 6 rodzajów plus dodatki
  - Desery (180 g na os) – co najmniej 6 rodzajów



4. Podczas Gali bez ograniczeń będzie zapewniona: herbata i kawa z ekspresu wysoko ciśnieniowego, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe.
5. Menu podczas konferencji i Gali powinno odpowiadać liczbie przewidzianych gości.
6. Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki, podgrzewacze do dań ciepłych.
7. Zarówno przed, w trakcie oraz po konferencji i Gali, Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
8. Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe o następujących parametrach:  
fi ok. 82cm, h ok. 110cm lub większe z elastycznymi jednolitymi pokrowcami w kolorze czarnym. Liczba stolików koktajlowych będzie odpowiednia do liczby gości. Na stolikach koktajlowych będą znajdowały się kompozycje z kwiatów i świec.

#### **Zadanie 4 – Produkcja materiałów promocyjnych (upominków)**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i przygotuje 300 sztuk toreb na katalog oraz upominki. Torba będzie zawierała odpowiednie oznakowanie logotypami – Konkurs PPP oraz odpowiednie oznakowanie Funduszy Europejskich.
2. Wykonawca przygotowuje, zakupi i dostarczy na miejsce wydarzenia dwa różne upominki dla gości, w liczbie sztuk 300 każdego. Zamawiający przewiduje jeden upominek w formie gadżetu oraz drugi w formie spożywczej (preferowane eleganckie pudełko czekoladek).
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zapakowanie ww. upominków do toreb przed rozpoczęciem wydarzenia oraz dystrybucję ich wśród gości podczas gali, jak również przewiezienie tych, które zostaną po wydarzeniu do siedziby PARP (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
4. Zamawiający wymaga, aby propozycje upominków (gadżet, produkt spożywczy) były o podwyższonym standardzie, eleganckie, dopasowane do rangi i charakteru wydarzenia.

#### **Zadanie 5 – Zapewnienie ubezpieczenia konferencji oraz Gali**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.
2. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków uczestników wydarzenia.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Zadanie 6 – Obsługa fotograficzna konferencji oraz Gali**

1. Zapewnienie profesjonalnej obsługi fotograficznej konferencji oraz Gali. Należy wykonać pamiątkowe zdjęcia (indywidualne i zbiorowe), łącznie nie więcej niż 100 zdjęć z Gali i 50 zdjęć z konferencji.

## **Zadanie 7 – Filmy – relacja i dokumentacja z konferencji oraz z Gali**

1. Wykonawca przygotowuje trzy maksymalnie 1-minutowe skrócone materiały filmowe z konferencji oraz Gali w formule rolek z napisami na potrzeby publikacji w kanałach social media Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zmontowany materiał dzień po konferencji i Gali. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do filmu, które Wykonawca uwzględni w ciągu 1 dnia roboczego.

## **II. KONFERENCJA POLSKIE INNOWACJE (tytuł roboczy)**

### **Podstawowe założenia konferencji:**

1. Wydarzenie będzie składało się maksymalnie z 3-4 głównych bloków tematycznych oraz wystąpienia keynote speakera. W każdym panelu dyskusyjnym weźmie udział moderator oraz od 3 do 5 prelegentów.
2. Tematyka konferencji będzie koncentrować się na wokół innowacji, praktycznym zastosowaniu Przemysłu 4.0 w MSP, na przeglądzie kluczowych technologii (IoT, AI, Big Data, robotyka), studiach przypadków wdrożeń, dyskusjach o barierach i możliwościach transformacji cyfrowej, finansowaniu innowacji oraz rozwoju kompetencji cyfrowych. Jednocześnie, w kontekście Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), wydarzenie poruszy zagadnienia kluczowe dla propagowania przedsiębiorczości, takie jak wyzwania gospodarcze, innowacje w firmach (w tym startupach), strategie eksportowe oraz rozwój kompetencji kadr. Integralną częścią konferencji będzie także zwiększenie świadomości na temat programów Funduszy Europejskich oraz prezentacja efektów i sukcesów polskich firm, które skorzystały ze wsparcia PARP.
3. Czas trwania wydarzenia: maksymalnie 4 godziny, w przedziale czasowym 12:00 - 16:00 (konkretne godziny zostaną ustalone podczas spotkania organizacyjnego).

### **Zadania Wykonawcy:**

## **Zadanie 8 - Zakontraktowanie i wynagrodzenie ekspertów oraz moderatora konferencji**



4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wyszukanie i zaproponowanie Zamawiającemu 20 ekspertów/prelegentów z zakresu tematycznego konferencji. Wykonawca zakontraktuje wybranych przez Zamawiającego, maksymalnie 15 prelegentów/panelistów do poszczególnych tematów wystąpień/paneli dyskusyjnych.
5. Wykonawca zakontraktuje również moderatora konferencji posiadającego doświadczeniem w prowadzeniu konferencji i wydarzeń skierowanych do biznesu. Moderator będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania innego prelegenta/prelegentów lub moderatora niż wskazany przez Wykonawcę oraz dopuszcza udział przedstawicieli PARP w roli prelegentów.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z udziałem prelegentów zewnętrznych i moderatora w konferencji, w tym zgody na wykorzystanie wizerunku do zdjęć i relacji filmowych z konferencji.
8. Wykonawca opcjonalnie wyceni możliwość transmisji online Wydarzenia na kanałach własnych PARP oraz na wysokozasięgowym portalu ogólnopolskim.

#### **Zadanie 9 – Zaaranżowanie sceny podczas konferencji oraz studia nagrań PARP.talks**

1. Zaprojektowanie i wykonanie aranżacji sceny na potrzeby konferencji, z możliwością jej późniejszego przearanżowania na potrzeby Gali z odpowiednim ekranem do wyświetlania filmów, prezentacji i grafik.
2. Zapewnienie odpowiedniej liczby foteli dla prelegentów, mikrofonów oraz stolików i zarządzanie ich ustawieniem na potrzeby poszczególnych paneli i wystąpień.
3. Dodatkowa odpowiednio zaaranżowana i akustycznie wydzielona strefa na potrzeby nagrań w ramach mobilnego studia PARP.talks. Aranżacja przestrzeni studia na czas wydarzenia. Po wydarzeniu elementy scenografii PARP.talks zostaną przewiezione do siedziby Zamawiającego i zamontowane przez Wykonawcę w stacjonarnym studiu PARP.talks

#### **Zadanie 10 - Przygotowanie, zarejestrowanie, wyemitowanie formuły zdalnej konferencji oraz postprodukcja (wariant opcjonalny – Zamawiający może go zamówić lub z niego zrezygnować)**

1. Wykonawca przygotowuje, rejestruje, wyemituje transmisję na żywo oraz dokona postprodukcji i zamieści gotowy materiał na udostępnionym przez Zamawiającego dysku/serwerze/chmurze.



2. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt i łącze do realizacji transmisji, przygotuje napisy zgodnie z WCAG 2.0 oraz (opcjonalnie) audiodeskrypcję podczas transmisji. Dostęp do transmisji będzie bezpłatny i ogólnodostępny.
3. Parametry transmisji:
  - a) Brak usterek obrazu i dźwięku.
  - b) Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
  - c) Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:
    - i) co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
    - ii) kran kamerowy lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
    - iii) oświetlenie,
    - iv) mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
    - v) w przypadku zdalnej obecności prelegentów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów, oraz przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli prelegentów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni robocze przed transmisją).
  - d) łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
  - e) Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
    - i) zrównoważony poziom dźwięku,
    - ii) rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,
    - iii) format obrazu 16:9,
    - iv) bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
    - v) dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
    - vi) zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p).
    - vii) możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji przez minimum 2 000 UU.
    - viii) player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
      - responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
      - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
      - możliwość regulacji poziomu dźwięku,



- możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
  - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
  - ix) zapewnienie możliwości wyboru dodatkowego strumienia video, np. poprzez osadzenie w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM),
  - x) zapewnienie możliwości wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.
- f) Napisy w transmisji:
- i) napisy zamknięte w jednym z formatów: WebVTT, IMSC1 lub CEA-708,
  - ii) napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - iii) napisy zgodne z WCAG 2.1: 40 znaków w jednej linii, maksymalnie 2 linie,
- g) Awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
- i) dodatkowe łącze transmisji,
  - ii) dodatkowy serwer streamingowy,
  - iii) dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- h) Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
- i) YouTube:
    - rozdzielczość: 1920x1080,
    - ratio: 16:9 i 4:3,
    - kontener: MP4.
  - ii) Facebook:
    - rozdzielczość: 1920x1080
    - ratio: squery -16:9, filmy wertykalne - 9:16,
    - kontener: MOV, MP4,
    - rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
  - i) Po realizacji konferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
    - i) brak usterek obrazu i dźwięku,
    - ii) prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
    - iii) HD 1920x1080 25p,
    - iv) kontener MP4,
  - j) Wymagania dotyczące obrazu:
    - i) kodek H.264,
    - ii) współczynnik proporcji piksela: 1.0,



- iii) szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
- iv) częstotliwość 25 FPS,
- v) skanowanie progresywne,
- k) Wymagania dotyczące dźwięku:
  - i) kodek AAC,
  - ii) dźwięk stereo,
  - iii) częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
  - iv) poziom referencyjny dźwięku: 18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
- l) Wymagania dotyczące napisów rozszerzonych:
  - i) napisy zamknięte,
  - ii) zsynchronizowane,
  - iii) maksimum dwie linie,
  - iv) maksimum 42 znaki na linie,
  - v) pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
  - vi) zgodność z WCAG 2.1 (pełna możliwość ustawienia wyświetlania napisów).
- m) W terminie do 3 dni po zakończeniu konferencji Wykonawca zamieści materiał z konferencji w całości oraz w podziale na bloki tematyczne na udostępnionym przez Zamawiającego dysku/serwerze/chmurze.
- n) Wykonawca przekaże tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów w plikach umożliwiających implementację na YouTube.
- o) W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.
- p) Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.

**Zadanie 11 - Zapewnienie partnerstwa i publikacji transmisji wydarzenia na wiodącym portalu ogólnopolskim (Wariant opcjonalny – wykonawca może się na niego zdecydować lub z niego zrezygnować)**

1. Wykonawca pozyska i podpisze umowę z ogólnopolską stacją telewizyjną (np. TVP, Polsat, TVN lub równorzędną o podobnym zasięgu), która obejmie rolę Głównego Partnera Medialnego Wydarzenia. W ramach tej współpracy Wykonawca zapewni realizację transmisji na żywo z pierwszej części transmisji (trwającej do 2 godzin) na wiodącym ogólnopolskim portalu internetowym. Transmisja ma być udostępniona w tym samym czasie, w którym zostanie on udostępniona przez organizatora. Wykonawca zagwarantuje obecność logotypu partnera w materiałach promocyjnych wydarzenia.
2. W ramach umowy Wykonawca zapewni również promocję transmisji co najmniej na tydzień przed datą jego publikacji. W ramach działań promocyjnych Zamawiający oczekuje



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



co najmniej 3 aktywności, w tym przynajmniej 1 artykułu na wybranym portal mediowym, na którym będzie transmisja co najmniej na tydzień przed wydarzeniem.

### III. GALA KONKURU POLSKI PRODUKT PRZYSZŁOŚCI

#### Podstawowe założenia Gali:

**Koncepcja i cel wydarzenia:** Gala będzie zwieńczeniem konkursu pt. Polski Produkt Przyszłości, który odbywa się na przełomie 2025 i 2026 roku. Jest to XXVII edycja przedsięwzięcia, a jego organizatorem jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Podczas Gali zostaną nagrodzeni laureaci konkursu, o czym nie są informowani przed wydarzeniem (wyjątkiem są okoliczności specjalne, związane z wcześniejszą realizacją nagrody).

Konkurs ma na celu wyłonienie i promocję najbardziej obiecujących, nowatorskich produktów i rozwiązań technologicznych, które mają szansę na sukces rynkowy i przyczynią się do dynamicznego rozwoju gospodarczego Polski. Więcej informacji o przedsięwzięciu można znaleźć na stronie: <https://www.parp.gov.pl/polski-produkt-przyszlosci>.

Zamawiający wymaga zorganizowania Gali na najwyższym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii, zarówno w postaci multimediiów, jak i oprawy wydarzenia. W koncepcji powinny pojawić się elementy powiązane ze sztuczną inteligencją (AI), z których goście będą mogli skorzystać w trakcie wydarzenia – mogą to być elementy praktyczne, ułatwiające logistykę lub nadające wydarzeniu atrakcyjności, efektu „WOW”.

**Czas i formuła wydarzenia:** Zaplanowano realizację Gali od 16:00 do ok. 18:30 - część oficjalna (w tym: przemówienia, rozdania nagród, filmy, atrakcje, zdjęcia), a następnie kolacja z networkingiem.

#### Zadania Wykonawcy:

#### Zadanie 12 – Wykonanie, wysyłka zaproszeń, rekrutacja, baza kontaktów

1. Wykonawca wykona ok. 1500 personalizowanych zaproszeń wraz z kopertami. Wykona również zaproszenie w wersji elektronicznej. Wykonawca opracuje spójną linię graficzną dla obu części wydarzenia, uwzględniając jednak ich odmienny charakter (otwarta konferencja oraz zamknięta Gala).
2. W zakresie Gali Konkursu (wydarzenie zamknięte):
  - Wykonawca wykona ok. 1500 szt. personalizowanych zaproszeń fizycznych wraz z kopertami, wykonanych z wysokiej jakości papieru ozdobnego. Zaproszenia te będą obejmować wstęp na Galę oraz opcjonalnie na poprzedzającą ją konferencję.



- Wykonawca przygotuje dedykowane zaproszenie elektroniczne (e-zaproszenie) na Galę, spójne z wersją drukowaną, przeznaczone do wysyłki imiennej.
3. W zakresie Konferencji (wydarzenie otwarte):
    - Wykonawca przygotowuje osobne zaproszenie w wersji elektronicznej, dedykowane wyłącznie na konferencję, przeznaczone do szerokiej dystrybucji.
    - Wykonawca opracuje i przeprowadzi internetową kampanię informacyjno-promocyjną (np. w mediach społecznościowych, mailingi, reklamy display), mającą na celu pozyskanie uczestników na część konferencyjną.
  4. System rejestracji oraz treść zaproszeń muszą być skonstruowane w sposób jednoznaczny, tak aby odbiorcy zaproszeń na konferencję nie mieli wątpliwości, że nie uprawniają one do udziału w wieczornej Gali.
  5. Wykonawca zrobi wysyłkę zaproszenia drukowanego poza Warszawę (baza Zamawiającego) oraz rozwiezie zaproszenia na terytorium Warszawy.
  6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na galę i konferencję.
  7. Wykonawca otrzyma bazę kontaktów od Zamawiającego. Baza ta będzie wymagała aktualizacji lub uzupełnienia, za co będzie odpowiadał Wykonawca. Baza będzie zawierała ok. 1000 rekordów – w tym co najmniej pozycje tj.: Pan/Pani, stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko, nazwa podmiotu, typ instytucji, ulica, miasto, kod, telefon, adres mailowy)

### **Zadanie 13 – Realizacja filmów o laureatach**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie 3 filmów. max. 90-120 sekundowych nt. każdego z 3 rozwiązań, którym przyznana zostanie nagroda główna w każdej z 3 kategorii Konkursu *PPP*. Filmy mogą zostać wyemitowane przez Wykonawcę podczas Gali wręczenia nagród zgodnie ze scenariuszem i muszą być elementem prezentacji multimedialnej.
2. Minimalne wymogi dot. elementów składowych filmów to: czołówka, oprawa graficzna/napisy, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, wypowiedzi przedstawicieli firm/instytutów oraz ujęcia z terenu firm/instytutów, plansze końcowe z nazwą, logotypem laureata oraz PARP, Funduszy Europejskich, a także partnerów i patronów Konkursu *PPP*.
3. Wykonawca będzie zobowiązany również do graficznego, technicznego i multimedialnego przygotowania filmów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących opracowania wersji filmu zgodnych ze standardami WCAG 2.0 dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności.



#### Zadanie 14 – Obsługa konferansjerska Gali

1. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę konferansjerską Gali. Gala będzie prowadzona minimum przez duet.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania osób, które będą prowadzić galę. Mogą to być pracownicy PARP.
3. Wykonawca zapewni możliwość wypożyczenia strojów dla prowadzących, które będą spójne z oprawą całego wydarzenia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z prowadzeniem Gali (konferansjerzy), w tym zgody na wykorzystanie wizerunku do zdjęć i relacji filmowych z Gali.

#### Zadanie 15 – Przygotowanie dyplomów oraz czeków dla laureatów

1. Przygotowanie graficzne, druk i oprawa dyplomów pamiątkowych dla laureatów Konkursu *PPP* zgodnie z poniższymi wymaganiami.

<b>Dane dotyczące dyplomów i oprawy oraz czeków</b>	
<b>Papier</b>	karton (kolor: biały), gramatura 220-300 g/m <sup>2</sup>
<b>Format dyplomu</b>	A4
<b>Kolorystyka</b>	4+0
<b>Wymagania dodatkowe</b>	Wizualizacja (m.in. logotypy Konkursu <i>PPP</i> , Zamawiającego, Współorganizatora, Funduszy Europejskich)
<b>Oprawa dyplomu</b>	Ramka w kolorze czarnym lub szarym lub srebrnym
<b>Liczba egzemplarzy dyplomów dla każdego z laureatów</b>	1 egz. na przedsiębiorstwo lub uczelnię. W przypadku nagrody wspólnej dyplom/czek przyznawany jest i przedsiębiorstwu i uczelni w ramach jednej nagrody.



<b>Liczba laureatów, która otrzymuje dyplom</b>	21 (liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie więcej niż o 10%) <ul style="list-style-type: none"><li>• Nagroda główna – 4 dyplomy + 4 czek</li><li>• Wyróżnienia – max. 16 dyplomów + max. 16 czeków</li><li>• Nagroda specjalna – 3 dyplomy (bez czeku)</li><li>• Nagroda instytucji – min. 2 dyplomy (bez czeku)</li></ul>
---	--

- Czek oraz dyplom otrzymują laureaci nagród głównych i wyróżnień, w kategoriach głównych Konkursu - Produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki; Produkt przyszłości przedsiębiorcy; Wspólny produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcy. Należy uwzględnić, że nagroda za wspólny produkt przewiduje duet laureatów – każdy z nich otrzymuje swój dyplom i swój czek (i w przypadku nagrody głównej i w przypadku wyróżnienia). Wyróżnień może być max. 4 na każdą kategorię główną, czyli razem 12. Należy jednak uwzględnić, że mogą wystąpić wyróżnienia dla kategorii wspólnej (duety), tym samym łączna liczba wyróżnień wynosi max. 16.
  - Dyplom otrzymują laureaci nagród specjalnych oraz instytucji. Nagroda specjalna przyznawana jest w trzech kategoriach: dla młodego przedsiębiorcy, za innowacje w branży IT i telekomunikacji (ICT) oraz za ekoinnowacje. Zamawiający przewiduje również nagrodę specjalną instytucji – min. 2 nagrody. W tych kategoriach laureaci nie otrzymują czeków.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania czeków w liczbie odpowiadającej liczbie laureatów – max. 20 sztuk (liczba ta może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 10%). Czek przyznawany jest w ramach nagrody głównej oraz wyróżnień.
  3. Czeki o wymiarze 80 x 40 cm, wykonane ze spienionego PCV lub podobny zaproponowany przez Wykonawcę.

#### **Zadanie 16 – Wykonanie statuetek dla laureatów nagrody głównej Konkursu PPP**

1. Wykonanie czterech sztuk (4) statuetek, zgodnie z „Dokumentacją techniczną statuetki „Polski Produkt Przyszłości”, stanowiącą Załącznik do niniejszego dokumentu (tych statuetek Wykonawca nie projektuje we własnym zakresie, tylko zgodnie z zamieszczonym załącznikiem).
2. Wykonanie czterech sztuk (4) etui na statuetki, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - etui półkasetkowe, o sztywnym szkieletcie,



- wewnątrz etui wyłożone pluszem.

### **Zadanie 17 - Przygotowanie statuetek i etui dla laureatów Nagrody Specjalnej w Konkursie PPP**

1. Przygotowanie statuetek (wraz z etui) stanowiących nagrodę specjalną dla laureatów Konkursu PPP (do 5 sztuk).
2. Wykonawca zaproponuje projekt statuetki, który będzie spójny z całą oprawą i kreacją wydarzenia oraz będzie dopasowany do charakteru przedsięwzięcia, a następnie wyprodukuje je i dostarczy na miejsce realizacji.

### **Zadanie 18 – Przygotowanie dodatków do statuetek dla laureatów głównych nagród**

1. Do zadań Wykonawcy należy wykonanie i wygrawerowanie maksymalnie 4 tabliczek z łańcuszkami do statuetek, o których mowa w Zadaniu 8, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

<b>Dane techniczne tabliczki i łańcuszka</b>	
Tabliczka	wymiary 85 x 35 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym, lakierowany, w górnych rogach tabliczki otwory na zawieszenie łańcuszka
Łańcuszek	długość około 200 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym

### **Zadanie 19 – Przygotowanie projektu graficznego katalogu laureatów Konkursu PPP**

1. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie i druk katalogu promocyjnego laureatów Konkursu w dwóch odrębnych wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej. Zawartość każdej z tych wersji będzie tożsama. W rezultacie powinny powstać dwa identyczne graficznie i merytorycznie katalogi w wersji polskiej i angielskiej, funkcjonujące jako osobne publikacje.
2. Polska wersja językowa musi być przygotowana i wydrukowana na Galę.
3. Katalog o objętości max. 56 stron (wraz z okładką), czcionka wielkość 12, prezentować będzie łącznie ok. 10-15 rozwiązań. W przypadku mniejszej liczby laureatów, liczba stron katalogu może ulec zmniejszeniu.
4. Wykonawca może się zapoznać z katalogami dotychczas wydanymi przez Zamawiającego na stronie: <https://www.parp.gov.pl/konkursppp>.
5. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie projektu graficznego (layoutu) katalogu promocyjnego laureatów XXVI edycji Konkursu PPP, który będzie zgodny



z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego

(<http://www.parp.gov.pl/publicationslibrary/ebook/753>).

6. Projekt katalogu, w tym wykorzystane zdjęcia i grafiki, powinien nawiązywać do charakteru prezentowanych w nim rozwiązań, tj. innowacyjnych wyrobów i technologii. Katalog powinien być zaprojektowany w sposób nowoczesny i odwoływać się do sfery badań naukowych, nowych technologii, postępu technicznego itp.
7. Wykonawca odpowiada za zakup zdjęcia/zdjęć na okładkę katalogu (wybranego spośród przedstawionych Zamawiającemu propozycji) oraz niezbędnych grafik, które zostaną zamieszczone w katalogu.

#### **Zadanie 20 – Pozyskanie materiałów do katalogu od laureatów Konkursu PPP**

1. Po podjęciu przez Kapitułę Konkursu decyzji o przyznaniu nagród, Zamawiający prześle zestawienie nagrodzonych projektów. W oparciu o te informacje, w tym dane teleadresowe, Wykonawca nawiąże kontakt z osobami wskazanymi do kontaktów po stronie poszczególnych laureatów celem pozyskania materiału niezbędnego do przygotowania katalogu.
2. Wykonawca odpowiada za cały proces pozyskania ww. informacji bezpośrednio od twórców nagrodzonych projektów.
3. W sytuacji braku zdjęcia/możliwości pozyskania zdjęcia nagrodzonego projektu, Wykonawca zakupi zdjęcie/a lub grafiki o zbliżonym charakterze, które zostaną zamieszczone w katalogu.
4. Do zadań Wykonawcy należała będzie redakcja i skład tekstów.

#### **Zadanie 21 – Przygotowanie katalogów do druku**

1. Wykonawca dokona składu wszystkich materiałów, opracowania elementów graficznych, obróbki zdjęć, naświetlenia i innych prac niezbędnych z punktu widzenia realizacji całości projektu.
2. Ponadto, do zadań Wykonawcy należało będzie przeprowadzenie korekty każdego z katalogów po składzie.

#### **Zadanie 22 – Druk katalogu i jego dystrybucja**

1. Wykonawca zrealizuje druk obu wersji katalogów tj. wersji polskiej i angielskiej katalogu (łącznie 1 000 szt.).
2. Wykonawca przygotuje i prześle także wersję elektroniczną katalogu (w wersji polskiej i angielskiej) do publikacji w Internecie (w formacie .pdf) dostosowaną do wymogów WCAG.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### **IV. STREFA WYSTAWIENNICZA**

##### **Podstawowe założenia strefy wystawienniczej:**

Prezentacja maksymalnie 30 innowacyjnych rozwiązań polskich firm, które zostały uznane w polce i za granicą. Listę firm dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy.

##### **Zadania Wykonawcy:**

##### **Zadanie 23 – Opracowanie koncepcji oraz aranżacja innowacyjnej strefy wystawienniczej**

1. Wykonawca przygotuje i zrealizuje ekspozycję do 30 innowacyjnych rozwiązań, z czego około 5 będzie tradycyjnych natomiast kolejnych 5 będzie rozwiązaniami typu software wymagającym bardziej multimedialnej prezentacji.
2. Strefa wystawiennicza będzie dostępna przez cały czas trwania wydarzenia.
3. Opiekunami poszczególnych części strefy będą reprezentanci wystawiających się firm.
4. Wykonawca dedykuje do ich obsługi jedną osobę z personelu.
5. Wykonawca odpowiada za pełną koordynację organizacyjną i techniczną z wystawcami, co obejmuje w szczególności: zebranie zapotrzebowania na media (prąd, Internet), ustalenie logistyki montażu i demontażu oraz wsparcie merytoryczne w zakresie optymalnego zaprezentowania rozwiązań w ramach dostępnej przestrzeni.
6. Cała strefa musi posiadać spójną, nowoczesną i atrakcyjną wizualnie aranżację, wpisującą się w charakter innowacyjności. Wykonawca zobowiązany jest do odejścia od standardowych, niskobudżetowych systemów wystawienniczych (np. ścianek z plexi czy profili aluminiowych typu octanorm) na rzecz indywidualnego designu, wysokiej jakości materiałów oraz nowoczesnego oświetlenia, które nadadzą strefie prestiżowy i unikalny wygląd.

##### **Załączniki:**

1. Dokumentacja techniczna statuetki „Polski Produkt Przyszłości”



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesać na adres e-mail: [agnieszka\\_topolska@parp.gov.pl](mailto:agnieszka_topolska@parp.gov.pl) w terminie do dnia **10.01.2026 r. do godz. 17.00**, wpisując w temacie wiadomości: „**Gala**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karol Demski

Zastępca Dyrektora

Departament Komunikacji i Marketingu

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości