

UMOWA nr...../bzu/BI/2019 (wzór)

zawarta w Warszawie, w dniu 2019 r.
pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 5 do umowy

oraz

....., na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 6 do umowy

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym do pod numerem w, NIP, REGON:....., zwanym w dalej „Wykonawcą”¹, reprezentowanym przez

.....,

łącznie zwanych „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi 12-miesięcznego wsparcia technicznego dla posiadanej przez Zamawiającego licencji na oprogramowanie Lexmark Document Distributor dla 40 urzędzeń (w tym zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania Lexmark Document Distributor w tym okresie), zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1) oraz „Ofertą” (załącznik nr 2).

¹ Komparycja zostanie dostosowana odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy.

§2

Termin i warunki realizacji

1. W terminie 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające, iż zapewnia wsparcie techniczne w terminie określonym w ust. 2, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia obowiązującego okresu wsparcia, tj. od 12 grudnia 2019 r. lub od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jeżeli umowa zostanie podpisana później Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji Oprogramowania i wsparcie techniczne, o którym jest mowa w § 1.
3. Usługa wsparcia technicznego będzie świadczona w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:30-16:30). Zgłoszenia będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie, na adresy i telefony wskazane przez Wykonawcę w § 7 ust 3.
4. Dostawa dokumentów o których mowa w ust. 1, zostanie potwierdzona pisemnie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3), podpisanego przez osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy, określone w § 7 (ze strony Zamawiającego osobą wskazaną w § 7 ust. 1, ze strony Wykonawcy osobą wskazaną w § 7 ust. 2 pkt 2). W przypadku, w którym ostatni dzień zastrzeżony na dostawę dokumentów o których mowa w ust. 1 przypada na dzień niebędący roboczym, wówczas ostateczny termin odbioru będzie przypadał na pierwszy dzień roboczy, przypadający po tym dniu.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w umowie przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach umowy dzień kalendarzowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 kwotę (słownie:) zł brutto, zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostarczenia dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1. Wykonawca oświadcza, że podczas świadczenia usługi nie będzie wymagał od Zamawiającego nabywania żadnych dodatkowych usług ani uprawnień innych, niż wskazane w umowie.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone w złotych polskich w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury nie później niż do dnia 16 grudnia 2019 r.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w §2 ust. 4.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie na:
7. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
NIP: 526-25-01-444.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego § 2 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku przekroczenia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia czasu reakcji na zgłoszenie awarii/usterki każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą godzinę roboczą opóźnienia;
 - 4) w przypadku przekroczenia czasu naprawy określonego w Opisie przedmiotu zamówienia - każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia;
 - 5) w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim Informacji Poufnych, a także w przypadku wykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) w przypadku innego niż powyższe nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. W terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej Wykonawca zapłaci kary umowne wskazane w nocie obciążeniowej. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery, zgodnie z §7 ust. 2.
5. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne naliczane mogą być maksymalnie do wysokości 25% kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1.

§5

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) opóźnienie w realizacji usług o których jest mowa w § 1 pkt 2 i 3 w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 będzie trwało dłużej niż 4 dni robocze;
 - 2) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z usługi wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.

2. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie w stosunku do okresu zrealizowanej umowy do dnia wypowiedzenia umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostało już wypłacone, w kwocie wyższej niż należne, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu nienależnej kwoty.
3. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 6

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności

zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron albo odstąpienia od niej, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
9. Wszelkie działania Wykonawcy prowadzone w systemach PARP mogą być monitorowane i rejestrowane.

§7

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Informatyki lub jego Zastępca.
2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
tel.: (0-22) 432, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani
.....
.....
tel.; e-mail:
3. Zgłoszenia awarii/usterki będą dokonywane pod następującym adresem mailowym, telefonem:
e-mail:.....
nr telefonu:
Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu każdorazowo fakt otrzymania zgłoszenia awarii/usterki oraz fakt usunięcia awarii/usterki bądź innego sposobu załatwienia sprawy, pod następującym adresem e-mailowym:
e-mail:
4. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony. Nie wymaga to zmiany umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelania swojej wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 4.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Oferta
 - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do zachowania poufności
 - Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo nr z dnia
 - Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo nr z dnia

ZAMAWIAJĄCY

(data, podpis)

WYKONAWCA

(data, podpis)

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (wzór)

(miejsowość i data)

W dniu dokonano odbioruna podstawie umowy numer..... z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym – Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Wykonawcą
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym serii o numerze zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, z którymi zapoznałem się w związku z pracami wykonywanymi w ramach realizacji zamówienia dla Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i niezwłocznego zwrotu wszystkich przekazanych mi danych oraz/lub zniszczenia otrzymanych materiałów, dokumentacji i danych po zakończeniu wykonywanych przeze mnie prac. W przypadku informacji (danych) prawnie chronionych mają dodatkowo zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Zobowiązanie powyższe obowiązuje w trakcie wykonywania zamówienia, jak również po realizacji umowy.

Nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie, przekazanie lub pozyskanie informacji powoduje pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnoprawnej oraz karnej.

.....

(data, podpis – imię i nazwisko)