

Rzeczpospolita  
PolskaUnia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## KARTA USŁUGI WRAZ Z INSTRUKCJĄ JEJ WYPEŁNIANIA– STUDIA PODYPLOMOWE

| Lp. | Element usługi                                 | Wpis                                                                                          | Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi                                                                                                                                                      | Instrukcja wypełnienia karty usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Sposób finansowania</b>                     | Wypełnia Podmiot wybierając sposób finansowania                                               | Pole ma charakter obowiązkowy.<br>Należy wybrać jedno/wszystkie z pól w zależności od możliwości finansowania usługi                                                                               | Uwaga:<br>- Pole: „Wsparcie dla osób indywidualnych” powinny wybrać podmioty, które podpisały umowy np.: w ramach projektu „Kierunek kariera”<br><br>- Pole: „Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników” wybierają podmioty, które uzyskały wpis do Bazy Usług Rozwojowych (Bazy, BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem |
| 2   | <b>Rodzaj świadczonej usługi rozwojowej</b>    | Wypełnia Podmiot wybierając rodzaj usługi z listy usług określonych w Bazie Usług Rozwojowych | Pole obowiązkowe.<br>Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej, np.: „usługa szkoleniowa”. Podmiot ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Podmiotu. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1 | <b>Podrodzaj świadczonej usługi rozwojowej</b> | Wypełnia Podmiot wybierając podrodzaj usługi z listy usług                                    | Pole obowiązkowe.<br>Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej: „studia podyplomowe”.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                 | określonych w Bazie Usług Rozwojowych                                                         | Podmiot ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3   | <b>Dostępność usługi</b>                                                        | Wypełnia Podmiot wskazując z listy rozwijanej, czy usługa jest: <b>otwarta, czy zamknięta</b> | Pole obowiązkowe.<br>Korzystając z listy rozwijanej Podmiot określa, czy usługa ma charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych uczestników – wartość domyślna w systemie), czy charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych uczestników np. osób zatrudnionych w jednym przedsiębiorstwie).<br>Usługa o charakterze otwartym widoczna jest dla wszystkich użytkowników.<br>Usługa o charakterze zamkniętym widoczna jest tylko dla przedsiębiorstwa, któremu jest dedykowana, Administratora BUR oraz IZ RPO/Operatora w przypadku, gdy przedsiębiorstwo korzysta z dofinansowania usługi z EFS. |  |
| 4   | <b>Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych</b> | Wypełnia Podmiot wybierając z listy rozwijanej podstawę uzyskania wpisu                       | Pole obowiązkowe<br>Należy wybrać odpowiedni do wprowadzanej usługi zakres uprawnień zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5   | <b>Informacje Podstawowe</b>                                                    | Tytuł sekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5.1 | Nazwa Podmiotu                                                                  | Wypełnia system                                                                               | Pole wypełniane automatycznie w momencie otwarcia przez Podmiot formularza rejestracji usługi rozwojowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 5.2 | Nr usługi w Bazie                                                               | Wypełnia system                                                                               | Pole wypełniane automatycznie w momencie zapisania usługi przez Podmiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5.3 | Data rejestracji usługi w Bazie                                                 | Wypełnia system                                                                               | Pole wypełniane automatycznie w momencie zapisania usługi przez Podmiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|     |                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4 | Tytuł usługi                                                                                                                  | Wypełnia Podmiot                                                                                 | Pole obowiązkowe.<br>Należy wpisać nazwę kierunku studiów podyplomowych.<br>Nazwa powinna pozwolić na zorientowanie się w obszarze kształcenia w ramach studiów podyplomowych np. „Kadry i płace”                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.5 | Numer ogłoszenia z giełdy usług                                                                                               | Wypełnia Podmiot                                                                                 | Pole należy wypełnić, jeżeli karta usługi jest odpowiedzią na ogłoszenie z giełdy usług.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.6 | Identyfikator uczestnika usługi (NIP przedsiębiorcy lub instytucji, do której skierowana jest usługa / PESEL osób prywatnych) | Wypełnia Podmiot                                                                                 | Pole jest obowiązkowe w przypadku oferty usługi zamkniętej.<br>Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie, których system dokona wyszukania przedsiębiorców w bazie i przypisania do nich karty usługi                                               | Pole dotyczy tylko tych przypadków, gdy studia podyplomowe realizowane są na zamówienie dla konkretnej organizacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.7 | Kategoria usługi                                                                                                              | Wypełnia Podmiot wybierając kategorię usługi z listy usług określonych w Bazie Usług Rozwojowych | Pole obowiązkowe.<br>Baza umożliwi przypisanie usługi do jednej kategorii głównej i dwóch kategorii dodatkowych. Możliwe będzie również dokonanie wyboru jedynie trzech kategorii (jednej głównej i dwóch dodatkowych) Karta usługi będzie widoczna w każdej z tych kategorii. | Jako pierwszą należy wybrać opcję przeważającą (dominującą), np. w przypadku studiów podyplomowych „Kadry i płace” należy wybrać kategorię „zarządzanie zasobami ludzkimi”.<br><br>W przypadku, gdy studia podyplomowe są studiami interdyscyplinarnymi (łączy w sobie elementy różnych kierunków studiów -np. z zakresu informatyki i marketingu) jako pierwszą należy wybrać kategorię dominującą, np. ze względu na ilość godzin poświęconych na poszczególne kategorie. |

|     |                          |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.8 | Podkategoria usługi      | Wypełnia Podmiot wybierając podkategorię usługi z listy usług określonych w Bazie Usług Rozwojowych | Pole obowiązkowe.<br>Baza umożliwi przypisanie usługi do maksymalnie trzech podkategorii. Wybór podkategorii uzależniony jest od wyboru kategorii. Tak jak w przypadku kategorii Baza umożliwi wybór jednej podkategorii głównej i dwóch dodatkowych. Karta usługi będzie widoczna w każdej z tych podkategorii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | <b>Główny cel usługi</b> | Wypełnia Podmiot                                                                                    | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Podmiot określa czy usługa ma charakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Edukacyjny</b> tj. realizacja usługi ma umożliwić uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, czy</li> <li>• <b>Biznesowy</b>, tj. realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy.</li> </ul> <p>Główny cel musi bezpośrednio wynikać z potrzeb potencjalnych uczestników usługi i rodzaju usługi. W przypadku, gdy usługa składa się z elementów edukacyjnych oraz biznesowych należy określić dwa cele usługi – biznesowy oraz edukacyjny.</p> <p>Główny cel musi być prawidłowo sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla klienta.</p> <p>Realizacja głównego celu będzie podlegać ocenie w Bazie przez klientów po zakończeniu usługi. Dlatego też cel (lub cele) powinny określać precyzyjne wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji. W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>celu edukacyjnego</b> musi on zostać opisany językiem efektów uczenia się/kształcenia w rozumieniu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.</li> </ul> | <p>Należy określić cel realizacji usługi. Cel może mieć charakter biznesowy (poprawa sytuacji konkretnego podmiotu/podmiotów) lub cel edukacyjny (uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji).</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych najczęściej będziemy mieli do czynienia z celem edukacyjnym.</p> <p>Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z trzech pól: 6.1, 6.2 lub 6.3. Każda z usług z określonym celem edukacyjnym prowadzi do zdobycia kwalifikacji i/lub kompetencji.</p> <p><b>Cel edukacyjny opisujemy za pomocą efektów uczenia się, czyli efektów w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.</b></p> <p><b>Wiedza</b> jest efektem przyswojenia informacji. Przydatne (i stosowne) do opisanie tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej): nazywa, definiuje,</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016, Poz. 64) poprzez efekty uczenia się rozumie się wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Wiedza</b> rozumiana jest jako zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;</li> <li>– <b>Kategoria umiejętności</b> obejmuje przyswojoną w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;</li> <li>– <b>Kompetencje społeczne</b> są rozumiane jako rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania<sup>1</sup>.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>celu biznesowego</b> musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART</li> </ul> | <p>wymienia, opisuje, wyjaśnia/tłumaczy, rozpoznaje, streszcza, charakteryzuje, rozróżnia, uzupełnia, ilustruje, potrafi przedstawić w innej konwencji językowej, itp.</p> <p><b>W przypadku umiejętności</b> należy wskazać na umiejętności intelektualne/poznawcze oraz praktyczne. Generalnie oznacza „zdolność do stosowania wiedzy i rozwiązywania problemów”. Przydatne (i stosowne) do opisanie tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej): rozwiązuje, konstruuje, porównuje, porządkuje, projektuje, organizuje, planuje, analizuje, ocenia, szacuje, rozpoznaje motywy lub przyczyny, itp.</p> <p><b>Kompetencje społeczne (postawy)</b> to inaczej zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań, gotowość do uczenia się przez całe życie, sprawność komunikowania się, umiejętność współdziałania z innymi. Przydatne (i stosowne) do opisanie tej kategorii są na przykład następujące czasowniki (w formie osobowej): dyskutuje, zachowuje otwartość na..., pracuje samodzielnie, wykazuje kreatywność w..., pracuje w zespole, kieruje, itp.</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 4, 7, 21 i 23 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016, Poz. 64)

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p><b>Przykładowy sposób opisu celu edukacyjnego dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”</b></p> <p>Celem studiów podyplomowych „Kadry i płace” jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadrowych lub uzupełnienie wiedzy osób, które już wykonują ten zawód przez przekazanie informacji dotyczącej przepisów prawa pracy w Polsce, a także tendencji panujących w Unii Europejskiej oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej. Po ukończeniu studiów słuchacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma uporządkowaną wiedzę z zakresu prawa pracy, czasu pracy i zasad naliczania wynagrodzenia</li> <li>- umie samodzielnie prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą, potrafi naliczać wynagrodzenia i dodatki do wynagrodzeń oraz posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z pracą specjalisty ds. kadr i płac.</li> <li>- ma umiejętność samokształcenia się, rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i</li> </ul> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p> <p><b>Cel biznesowy opisujemy wykorzystując zasadę SMART: Cel powinien być:</b></p> <p><b>S (specific) – jasno określony</b><br/> <b>M (measurable) – mierzalny</b><br/> <b>A (achievable) - osiągalny</b><br/> <b>R (realistic) - realny</b><br/> <b>T (time-bound) – określony w czasie</b></p> <p><b>Przykładowy sposób opisu celu biznesowego dla studiów podyplomowych „Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej” realizowanych dla konkretnego podmiotu.</b></p> <p>Celem studiów podyplomowych „Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej” jest przygotowanie służb finansowo-księgowych firmy X do wprowadzenia MSSF w firmie do końca 2018 r.</p> |
| 6.1 | Czy usługa ma na celu zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK)? | Wypełnia Podmiot | <p>Pole jest wypełniane wyłącznie w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK.</p> <p>Jeśli Podmiot wybrał TAK musi w polu Cel podać zdobycie jakiej kwalifikacji/jakich kwalifikacji lub części</p> | <p>W Bazie Usług Rozwojowych kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                    |                  | <p>kwalfikacji i na jakim poziomie Polskiej Ramy Kwalfikacji będzie możliwe dzięki udziałowi w usłudze.</p> <p>Jednocześnie Podmiot powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalfikacji/części kwalfikacji, które nie stanowią elementu usługi. Dodatkowo Podmiot powinien wskazać instytucje walidujące oraz instytucje certyfikujące daną kwalfikację.</p>                                                                                                                  | <p>kwalfikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.</p> <p>Ukończenie studiów podyplomowych prowadzi najczęściej do uzyskania kwalfikacji potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych:</p> <p>1) na poziomie 6- nadaje się osobom posiadającym kwalfikację pełną co najmniej na poziomie 6;</p> <p>2) na poziomie 7- nadaje się osobom posiadającym kwalfikację pełną na poziomie 6 lub 7.</p> |
| <b>6.2</b>   | Czy usługa ma na celu zdobycie kwalfikacji innych niż kwalfikacje zarejestrowane w ZRK?            | Wypełnia Podmiot | <p>Pole jest wypełniane wyłącznie w przypadku usługi, która prowadzi do zdobycia kwalfikacji niezarejestrowanej w ZRK.</p> <p>Usługa prowadzi do zdobycia kwalfikacji, jeżeli uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania certyfikatu/ dokumentu spełniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>jeden</b> z wymogów określonych w poniższym punkcie 6.2.1 <b>lub</b></li> <li>- <b>wszystkie</b> 3 wymagania określone w poniższym punkcie 6.2.2</li> </ul> | <p>Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na <b>co najmniej jedno</b> pytanie z pola „Uznawane kwalfikacje” lub <b>na wszystkie</b> pytania z pola „Warunki uznania kwalfikacji”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6.2.1</b> | a) Czy wydany certyfikat/dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalfikacji w zawodzie? <b>lub</b> | Wypełnia Podmiot | <p>Pole jest wypełniane, jeżeli usługa prowadzi do zdobycia kwalfikacji potwierdzanych dokumentem/certyfikatem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>b) Czy wydany certyfikat/dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia? <b>lub</b></p> <p>c) Czy wydany certyfikat/dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku i został wydany po przeprowadzeniu walidacji? <b>Lub</b></p> <p>d) Czy wydany dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się/kształcenia na poziomie międzynarodowym?</p> |  | <p>Ad. d) Do certyfikatów, dla których wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym należą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>w zakresie kwalifikacji finansowych:</b> Certyfikaty: Dyplomowanego Pracownika Bankowego, Certyfikowanego Konsultanta Finansowego oraz Specjalisty d.s. Analizy Kredytowej wydawane przez Związek Banków Polskich, Certyfikat Specjalisty ds. rachunkowości wydawany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Certyfikaty: z zakresu zarządzania ryzykiem, Dealera WIB/ACI Polska, z zakresu controlingu bankowego oraz certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) wydawane przez Warszawski Instytut Bankowy, czy certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);</li> <li>- <b>w zakresie kwalifikacji komputerowych/informatycznych:</b> certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, np. certyfikat IC 3 (Internet and Computing Core Certification), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych), Certyfikat EPP e-Urzednik, Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE), Oracle Certyfikat Java, Certyfikaty Microsoft;</li> <li>- <b>w zakresie kwalifikacji językowych:</b> certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA;</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | <p>– <b>w zakresie kwalifikacji zarządzania projektami:</b><br/>Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.</p> <p>Wskazane powyżej certyfikaty stanowią jedynie przykłady i nie należy traktować ich jako listy zamkniętej.</p> |  |
| 6.2.2 | <p>a) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?<br/>i</p> <p>b) Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?<br/>i</p> <p>c) Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn.: czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: :</p> <p>- co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub</p> | Wypełnia Podmiot | <p>Pole jest wypełniane, jeżeli Podmiot uzyskał negatywne odpowiedzi w polu 6.2.1 Karty Usługi oraz jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem/certyfikatem spełniającym wszystkie 3 wskazane warunki.</p>      |  |

|     |                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3 | Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?                             | Wypełnia Podmiot                                    | <p>Pole jest wypełniane wyłącznie w przypadku usługi, która prowadzi do nabycia kompetencji zdefiniowanych w załączniku nr 2 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS).</p> <p>Kompetencja rozumiana jest jako wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> | <p>Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany poprzez:</p> <p>a) Zakres – określenie grupy docelowej oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) Wzorzec – określenie celu usługi wyrażonego językiem efektów uczenia się,</p> <p>c) Ocenę – wypełnienie ankiety po zakończonej usłudze.</p> <p>d) Porównanie – porównanie uzyskanych wyników ww. pozycji „Ocena” z przyjętymi wymaganiami tj.: z ww. „Wzorcem” po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> |
| 7.  | <b>Szczegóły realizacji usługi</b>                                      | Tytuł sekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tytuł sekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1 | <b>Data realizacji usługi</b>                                           | Wypełnia Podmiot (dwa pola daty)                    | <p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 5 dni przed jej rozpoczęciem. Nie można opublikować usługi dofinansowanej, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj.: certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.</p> <p>Jeżeli data zakończenia udziału w studiach podyplomowych nie jest znana, należy podać orientacyjną datę zakończenia realizacji usługi, a najpóźniej na 5 dni</p>                                                                                                                       | <p>Należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji studiów podyplomowych w danej edycji.</p> <p>Przykładowy sposób opisu daty realizacji usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”</p> <p>08.10.2016 – 30.06.2017</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                             |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                             |                                                        | przed ukończeniem studiów należy ją zaktualizować. W przypadku studiów podyplomowych datą ukończenia jest data obrony/ egzaminu końcowego, która nie zawsze współgra z datą ostatnich zajęć. Poza tym ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym nakłada na uczelnie obowiązek realizacji studiów minimum 2-semestralnych, co oznacza, że często data ostatnich zajęć nie jest znana (wówczas należy podać orientacyjną datę zakończenia np. 30 czerwca ..... r.) | Uwaga! Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „daty rozpoczęcia” zostanie zablokowane do edycji.                                                                                                                                                                                 |
| 7.2   | <b>Okres rekrutacji</b>     | Wypełnia Podmiot (dwa pola daty)                       | Pole jest obowiązkowe w przypadku oferty usługi otwartej.<br><br><b>Pole nie jest obowiązkowe w przypadku oferty j usługi zamkniętej.</b><br><br>Należy uzupełnić datę rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na usługę.                                                                                                                                                                                                                                     | Należy wskazać okres prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe dla danej edycji.<br>Przykładowy sposób opisu okresu rekrutacji dla studiów podyplomowych „Kadry i płace” rozpoczynających się 08.10.2016:<br>01.04.2016 – 30.09.2016.                                                            |
| 7.3   | <b>Liczba godzin usługi</b> | Wypełnia Podmiot                                       | Pole obowiązkowe.<br>Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uwaga! Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „liczby godzin” zostanie zablokowane do edycji.                                                                                                                                                                                    |
| 7.4   | <b>Program usługi</b>       | Tytuł podsekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.4.1 | Ramowy program usługi       | Wypełnia Podmiot                                       | Pole obowiązkowe.<br>Ramowy program usługi powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• być dostosowany do potrzeb potencjalnych uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru</li> <li>• wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu</li> <li>• zawierać program studiów</li> <li>• obejmować zakres tematyczny usługi</li> </ul>                                          | Należy wskazać ramowy sposób realizacji studiów podyplomowych ujmując co najmniej następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób realizacji studiów podyplomowych</li> <li>-zakres tematyczny studiów podyplomowych (główne moduły)</li> <li>- ilość punktów ECTS</li> </ul> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazywać na czas trwania studiów (ilość semestrów) oraz liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS (minimum 30 punktów ECTS)</li> <li>• obejmować główne zasady organizacji studiów</li> <li>• oraz wskazywać na rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów/uzyskanie kwalifikacji</li> </ul> | <p>Przykładowy sposób opisu ramowego programu dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”</p> <p>Celem studiów podyplomowych „Kadry i płace” jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadrowych lub uzupełnienie wiedzy osób, które już wykonują ten zawód przez przekazanie informacji dotyczącej przepisów prawa pracy w Polsce, a także tendencji panujących w Unii Europejskiej oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej.</p> <p>Program studiów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownicze formy zatrudnienia</li> <li>2. Pozapracownicze i nietypowe formy zatrudnienia</li> <li>3. Urlopy i uprawnienia rodzicielskie</li> <li>4. Ustanie stosunku pracy</li> <li>5. Czas pracy</li> <li>6. Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy</li> <li>7. Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych</li> <li>8. Płace i ewidencja księgowa</li> </ol> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Czas trwania: 2 semestry.</p> <p>Dni zajęć: sobota, niedziela co dwa tygodnie w godz. 9:00-15:00.</p> <p>Łączna ilość godzin: 180 godzin kontaktowych.</p> <p>Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów. Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami spraw kadrowo-płacowych. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.</p> |
|       |                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.4.2 | Szczegółowy harmonogram usługi | Wypełnia Podmiot | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Szczegółowy harmonogram usługi w podziale na dni i godziny Podmiot powinien uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 5-dni przed rozpoczęciem pierwszego semestru i 5 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru.</p> <p>W harmonogramie można uwzględnić przerwy w usłudze. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady</p> | <p>Należy wpisać terminy poszczególnych zjazdów, w których odbywają się zajęcia na studiach podyplomowych w danym semestrze w podziale na dni i godziny</p> <p>Wprowadzenie terminów zajęć powinno nastąpić nie później niż 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|            |                                     |                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                     |                                                        | zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „ <b>Liczba godzin usługi</b> ”                                                                                                  | Uwaga! Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi:<br>- uzupełnione pole „Harmonogram” zostanie zablokowane do edycji;<br>- system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.                                                       |
| <b>7.5</b> | <b>Uczestnicy usługi rozwojowej</b> | Tytuł podsekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.5.1      | Maksymalna liczba uczestników       | Wypełnia Podmiot                                       | Pole obowiązkowe.<br>Liczba uczestników musi być adekwatna do rodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej.<br>Podmiot powinien podać maksymalną liczbę uczestników. | Należy podać maksymalną liczbę słuchaczy w grupie na danym kierunku studiów podyplomowych.<br>Warto pamiętać o tym, aby zaplanowana maksymalna liczba osób pozwalała na realizację zaplanowanych celów edukacyjnych lub biznesowych studiów podyplomowych. Dobrą praktyką w realizacji studiów podyplomowych są grupy nie przekraczające 40 osób. |
| 7.5.2      | Grupa docelowa                      | Wypełnia Podmiot                                       | Pole jest obowiązkowe w przypadku oferty j usługi otwartej.<br><br>Podmiot powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.                            | Należy wskazać do kogo skierowana jest oferta danego kierunku studiów podyplomowych.<br><br>Przykładowy sposób opisu grupy docelowej usługi dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”                                                                                                                                                             |

|       |                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo - płacowych firm, urzędów, instytucji publicznych i prywatnych. Studia dedykowane są także osobom prowadzącym własną działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo-płacową.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.5.3 | Warunki uczestnictwa | Wypełnia Podmiot | <p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Po zaznaczeniu pola typu „check-box” należy wskazać, czy rekrutacja uczestników wymaga podjęcia przez nich dodatkowych działań warunkujących skorzystanie z usługi. Należy podać jakie dodatkowe wymagania musi spełnić potencjalny uczestnik usługi, np. wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia e-learning wyrównującego poziom wiedzy uczestników, potwierdzić stan zdrowia i spełnienie innych wymagań.</p> | <p>Należy wskazać wszystkie obowiązkowe warunki, których spełnienie umożliwi uczestnictwo w studiach podyplomowych.</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych takim wymaganiem jest posiadanie wykształcenia na poziomie studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (licencjat, inżynier, magister).</p> <p>W przypadku studiów podyplomowych MBA takim wymaganiem może być np. doświadczenie na stanowisku kierowniczym, wypełnienie testu GMAT (test w jęz. Angielskim wykorzystywany jako egzamin wstępny na uczelnie biznesu na całym świecie), test z umiejętności analitycznych, test predyspozycji menadżerskich lub rozmowa kwalifikacyjna.</p> |



|       |                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.5.4 | Materiały dla uczestników usługi | Wypełnia Podmiot | <p>Pole ma charakter opcjonalny.</p> <p>Po zaznaczeniu pola typu „checkbox” należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie uczestnik otrzyma po w trakcie i zakończeniu usługi – szczegółowe wypisanie np. tytułów książek</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>W przypadku zaznaczenia pola „checkbox” należy wskazać jakie materiały uczestnik otrzyma w ramach realizacji usługi.</p> <p>Przykładowy sposób opisu materiałów dla uczestników dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej z możliwością pobrania</li> <li>- zestaw casusów z zakresu prawa pracy</li> <li>- Kodeks Pracy wraz z interpretacją</li> <li>- zestaw literatury</li> <li>- wersja demo programu do prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej.</li> </ul> |
| 7.6   | <b>Miejsce realizacji usługi</b> | Wypełnia Podmiot | <p>Pole obowiązkowe.</p> <p>Podmiot powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia jej realizacji. Jednakże wpisując usługę do RUR wcześniej niż 5 dni przed jej realizacją Podmiot będzie mógł wpisać tylko nazwę miejscowości, w której będzie realizowana usługa.</p> <p>Zakres informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adres</li> <li>• dodatkowe informacje dotyczące szczegółów miejsca realizacji usługi.</li> </ul> | <p>Należy wpisać pełen adres realizacji zajęć na studiach podyplomowych. Podmiot może uzupełnić informacje o adresie dodatkowymi informacjami, które mogą być przydatne dla uczestników usługi, np. sposób dojazdu. Uwaga! Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji;</li> <li>- system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system</li> </ul>                                                                  |

|       |                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.6.1 | Warunki logistyczne                                      | Wypełnia Podmiot | Pole ma charakter opcjonalny.<br>Opis warunków logistycznych wprowadzony w formie listy/kafeterii warunków logistycznych Dodatkowe warunki logistyczne można opisać w polu tekstowym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Należy wybrać elementy warunków logistycznych, które są spełnione w przypadku realizacji studiów podyplomowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.7   | <b>Osoby prowadzące usługę/skład ekspercki/trenerski</b> |                  | Pole obowiązkowe.<br>Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących (zunifikowany formularz zawierający co najmniej informację dlaczego właśnie ten prowadzący jest najbardziej odpowiedni do realizacji danej usługi): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko (należy wpisać najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji danej usługi),</li> <li>• Adres e-mail<sup>2</sup> (podanie tej informacji jest obowiązkowe w momencie podania imienia i nazwiska osoby prowadzącej usługę),</li> <li>• Obszar specjalizacji (w tym role w ramach świadczonych usług rozwojowych i obszary tematyczne),</li> <li>• Doświadczenie zawodowe,</li> </ul> | Należy wskazać kadre kluczową studiów podyplomowych wskazując co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko, adres e-mail, specjalizacja, krótki opis kariery, wykształcenie.</li> </ul> Opis kadry kluczowej powinien bazować na najważniejszych kompetencjach kadry prowadzącej zajęcia na studiach podyplomowych (wykształceniu wraz z tytułem naukowym, doświadczeniu w praktyce gospodarczej związanej z obszarem studiów podyplomowych, najważniejszych osiągnięciach). |

<sup>2</sup> Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2014r. z późn. zm.).

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług,</li> <li>• Wykształcenie,</li> <li>• Dodatkowe informacje o prowadzących usługę – posiadane certyfikaty, superwizje, możliwość np. zamieszczenia linku do strony z filmem będącym próbką np. szkolenia.</li> </ul> | <p>Przygotowanie biogramu danej osoby można wesprzeć dodatkowymi materiałami i informacjami (dodatkowymi linkami do filmów, informacji o doświadczeniu, itp.)</p> <p>Przykładowy sposób opisu kadry kluczowej dla studiów podyplomowych „Kadry i płace”</p> <p>mgr Anna Kowalska (<a href="mailto:akowalska@gmail.com">akowalska@gmail.com</a>) – specjalista w zakresie kadr i płac, inspektor pracy, były pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, trener Ośrodka Szkolenia PIP, biegły sądowy z zakresu czasu pracy i naliczania wynagrodzeń, wykładowca prawa pracy na uczelni wyższej ..., wykładowca prawa pracy z 14. letnim stażem w wielu renomowanych ośrodkach szkoleniowych w kraju i zagranicą, ekspert z zakresu prawa pracy</p> <p>Uwaga! Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzupełnione pole „Osoba prowadząca usługę” zostanie zablokowane do edycji;</li> <li>- system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca usługę”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na</li> </ul> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                      | taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7.8</b> | <b>Dodatkowe informacje o usłudze</b> | Wypełnia Podmiot                                    | Pole ma charakter opcjonalny.<br>W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione wyżej (np. czy częścią usługi rozwojowej jest również ewaluacja efektów tej usługi). | Pole opcjonalne, które pozwala na wskazanie dodatkowych informacji przybliżających studia podyplomowe – np. informacje o partnerach, sposobie organizacji poszczególnych zajęć, posiadanych certyfikatach, itp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8.</b>  | <b>Cena usługi</b>                    | Tytuł sekcji karty usługi – nie wymaga uzupełnienia | Pola obowiązkowe.<br>Należy podać cenę brutto lub netto – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości po jednoczesnym uwzględnieniu wybranej stawki podatku VAT.                                     | Uwaga: w przypadku usług z możliwością dofinansowania cena nie powinna obejmować kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.<br><br>Uwaga! W przypadku usługi rozwojowej, której cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub cena jest nieadekwatna do zakresu usługi, Administrator Bazy może zakwestionować publikację takiej usługi w BUR. |

|     |                                                   |                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | Koszt brutto usługi przypadający na 1 uczestnika  | Wypełnia Podmiot. | Pole obowiązkowe.<br>Należy podać kwotę brutto przypadającą na jednego Uczestnika indywidualnego.                                                                                                    | Uwaga! Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto usługi przypadający na 1 uczestnika zostanie zablokowane do edycji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.2 | Stawka podatku VAT                                | Wypełnia Podmiot  | Pole obowiązkowe.<br>Należy wybrać odpowiednią stawkę podatku VAT.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.3 | Koszt netto usługi przypadający na 1 uczestnika   | Wypełnia Podmiot. | Pole obowiązkowe.<br>Należy podać kwotę netto przypadającą na jednego Uczestnika indywidualnego.                                                                                                     | Wskazanie wartość netto studiów podyplomowych dla 1 uczestnika (w przypadku studiów podyplomowych wartość brutto będzie równoważna z wartością netto ze względu na zwolnienie usług świadczonych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z podatku VAT – podstawa prawna art. 43 ust. 26. Pkt b)<br>Uwaga! Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto usługi przypadający na 1 uczestnika zostanie zablokowane do edycji. |
| 8.4 | Koszt brutto osobogodziny usługi (jeżeli dotyczy) | Wypełnia system   | Koszt brutto 1 osobogodziny usługi wyliczany jest przez system:<br>Koszt brutto osobogodziny = koszt brutto usługi przypadający na 1 uczestnika / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi” | Uwaga! Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt brutto osobogodziny”, zostanie zablokowane do edycji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.5 | Koszt netto osobogodziny usługi (jeżeli dotyczy)  | Wypełnia system   | Koszt netto 1 osobogodziny usługi wyliczany jest przez system:<br>Koszt netto osobogodziny = koszt netto usługi przypadający na 1 uczestnika / liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”    | Wskazanie wartość netto osobogodziny studiów podyplomowych (w przypadku studiów podyplomowych wartość brutto będzie równoważna z wartością netto ze względu na zwolnienie usług                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|           |                                           |                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                           |                  |                                                                                                                                                                                                              | <p>świadczonych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z podatku VAT – podstawa prawna art. 43 ust. 26. Pkt b)</p> <p>Uwaga! Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole dotyczące „Koszt netto osobogodziny”, zostanie zablokowane do edycji.</p> |
| <b>9.</b> | <b>Osoba do kontaktu w sprawie usługi</b> | Wypełnia Podmiot | <p>Pola obowiązkowe.</p> <p>Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi.</p> <p>Osoba do kontaktu w sprawie usługi może być jednocześnie osobą wypełniającą Kartę Usługi.</p> | <p>Należy wskazać imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za realizację studiów podyplomowych.</p> <p>Należy wskazać osobę, która jest w stanie udzielić dalszych informacji o kierunku, zasadach rekrutacji i kwestiach organizacyjnych.</p>      |